

Утверждаю
Главный врач
СПб ГБУЗ СП №19
Пушкинского р-на
И.В. Березкина

ОТДЕЛ ЗДРАВООХРА
Октябрьский 6-й, д. 24, г. Пушкин, Санкт-Петербург
Вх. № 912 Дата 19-11

«___» _____ 2015г.

**Инструкция ответственного сотрудника
по обеспечению доступности предоставляемых
услуг инвалидам и малоподвижным группам населения (МГН)
в СПб ГБУЗ СП №19 Пушкинского р-на.**

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный сотрудник по обеспечению доступности предоставляемых услуг для инвалидов и МГН назначается приказом главного врача СПб ГБУЗ СП №19 Пушкинского р-на.
- 1.2. Ответственный сотрудник должен знать:
- порядок действий оказания помощи инвалидам и МГН в преодолении барьеров доступа к отделениям поликлиники.
 - основные особенности обслуживания пациентов с различными видами ограничений (опорно-двигательный аппарат, зрение, слух и т.п.).
 - устройство и назначение специального оборудования и приспособлений для обеспечения доступности для пациентов с различными видами ограничений.
 - места оказания услуг и помощи, пути движения, параметры зон и пространств для инвалидов и МГН в учреждении.

2. Обязанности

- 2.1. Ответственный сотрудник обязан:
- при поступлении сигнала вызова по кнопке инвалидами и МНГ ответственный сотрудник незамедлительно выходит для оказания помощи во входной зоне.
 - открывать входные двери на всю ширину для беспрепятственного проезда кресла-каталки или прохода пациента.
 - уточнить у пациента, нуждается ли он в Вашей помощи, не привлекая общего внимания окружающих.

-оказывать содействие в получении медицинской помощи согласно «Порядку оказания медицинской помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения» в СПб ГБУЗ СП №19 Пушкинского района.

2.2. Ответственный сотрудник по обеспечению доступности предоставляемых услуг для инвалидов и МГН имеет право обращаться к руководству поликлиники с предложениями по совершенствованию системы помощи инвалидам и МГН.

Инструкция ответственного сотрудника

по обеспечению доступности предоставляемых

услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения (МГН)

в СПб ГБУЗ СП №19 Пушкинского р-на.

1. Общие положения

1.1. Ответственным сотрудником по обеспечению доступности предоставляемых услуг для инвалидов и МГН назначается приказом главного врача СПб ГБУЗ СП №19 Пушкинского р-на.

1.2. Ответственный сотрудник должен знать:

-порядок действий оказания помощи инвалидам и МГН в преодолении барьеров доступа к отделениям поликлиники;

-клинические особенности обслуживания пациентов с различными видами ограничений (опорно-двигательный аппарат, зрение, слух и т.п.);

-устройство и назначение специальной мебели, оборудования и приспособлений для обеспечения доступности для пациентов с различными видами ограничений;

-места оказания услуг и помощи, пути движения, параметры зон и пространства для инвалидов и МГН в учреждении.

2. Обязанности

2.1. Ответственный сотрудник обязан:

-при поступлении сигнала извета по ключевым видам и МГН ответственный сотрудник немедленно выходит для оказания помощи во входной зоне;

-открывать входные двери настежь для беспрепятственного проезда колясок-каталки или прохода пациента;

-уточнить у пациента, нуждается ли он в какой-либо помощи, не привлекая внимание окружающих;